



CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บทนำ

บริษัท ซีไอ อีควิปเมนต์ จำกัด ได้จัดทำ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics)” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงหลักเกณฑ์ทางศีลธรรมที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรที่ช่วยกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของพนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ในโลกธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง การยึดมั่น “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” จึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และสังคม

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการนโยบาย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนในระยะยาวและสามารถเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ ลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม และนำไปสู่การเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กร

ขอบเขตจรรยาบรรณทางธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ทั้งพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนลูกค้าตัวแทน และที่ปรึกษาทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรโดยเนื้อหาและหลักเกณฑ์ในจรรยาบรรณฉบับนี้ถือเป็นข้อบังคับที่ทุกฝ่ายที่กล่าวถึงข้างต้นต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นในการปฏิบัติงานประจำวัน การตัดสินใจทางธุรกิจ หรือการดำเนินงานในภาวะที่มีความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอน รวมถึงเข้าใจ ตระหนัก และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส

คำนิยาม

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่กำหนดพฤติกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิตหรือการประกอบอาชีพ เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ เป็นธรรม และมีคุณธรรม





CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ” หมายถึง หลักจริยธรรมและแนวทางการประพฤติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้
เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า
หรือสังคมโดยรวม

“พนักงาน” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการจ้างงานโดยองค์กร ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะพนักงานประจำ
พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง หรือพนักงานฝึกงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายภายใต้โครงสร้างและนโยบายขององค์กร เคารพในกฎระเบียบขององค์กร และยึดมั่นในจรรยาบรรณทาง
ธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการ
ดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม

“ลูกค้า” หมายถึง คอลหรือองค์กรที่ซื้อหรือใช้สินค้าและบริการจากธุรกิจ โดยลูกค้าเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้
เสียที่สำคัญที่สุด เพราะมีผลโดยตรงต่อรายได้ ความมั่นคง และความสำเร็จขององค์กร

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกับองค์กร ไม่ว่าจะเป็นใน
รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง การร่วมลงทุน การเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือการให้บริการบางส่วน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อ
สนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จร่วมกัน

“อาชีวอนามัย” หมายถึง สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและรักษาสุขภาพของคนทำงาน โดยมุ่งเน้นให้
สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย ปลอดโรค และเหมาะสมกับสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงาน

1.จรรยาบรรณธุรกิจ

1.1 จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการบริษัทควรยึดถือ เพื่อดำเนินหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และ
คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่ใช้อำนาจเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
ส่วนตัวกรรมการควรยึดถือในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และยั่งยืน





CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และโปร่งใสทุกการตัดสินใจ
- ❖ หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- ❖ ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรมและภาพลักษณ์ของบริษัท
- ❖ หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือการตัดสินใจใด ๆ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสม
- ❖ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
- ❖ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกรรมที่ตนเองหรือครอบครัวมีผลประโยชน์

1.1.2 จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารในองค์กรต้องยึดถือ หลักปฏิบัติที่ผู้บริหารขององค์กรควรยึดถือ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการนำองค์กรอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับความถูกต้องและเป็นธรรม

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ปฏิบัติหน้าที่บนหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
- ❖ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคและเคารพสิทธิส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติโดยอคติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
- ❖ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นธรรม และปลอดภัย
- ❖ สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด
- ❖ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
- ❖ เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานและการตัดสินใจ

2512



1.1.3 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

หลักปฏิบัติที่พนักงานทุกคนในองค์กรควรยึดถือ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม ความรับผิดชอบ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยจรรยาบรรณนี้ครอบคลุมทั้งความประพฤติในการทำงาน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ❖ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ขององค์กรอย่างเต็มความสามารถ
- ❖ ให้ความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรือความเชื่อ
- ❖ รักษาความลับของข้อมูลภายในองค์กรและของลูกค้า
- ❖ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างสุภาพ เป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เรียกรับหรือให้สินบน
- ❖ มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้สินบน
- ❖ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลลูกค้า กลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือข้อมูลทางการเงิน

1.1.4 จรรยาบรรณสำหรับผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาควรยึดถือในการบริหารจัดการทีมงาน โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความยุติธรรม ความโปร่งใส และความเคารพสิทธิของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรอย่างยั่งยืน และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านจริยธรรม ความรับผิดชอบ และวินัยในการทำงาน
- ❖ ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ สุจริต และความยุติธรรมในการตัดสินใจ
- ❖ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว



CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

- ❖ ใช้หลักเกณฑ์อย่างโปร่งใสในการประเมินผลงาน การให้รางวัล หรือการลงโทษทางวินัย
- ❖ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากพนักงานอย่างจริงจัง
- ❖ หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสมหรือข่มขู่
- ❖ ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม
- ❖ รายงานต่อผู้บริหารอย่างตรงไปตรงมาเมื่อพบปัญหา ความผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หากพบการฝ่าฝืน ให้ดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนที่องค์กรกำหนดอย่างเหมาะสม

1.1.5 จรรยาบรรณต่อลูกค้า/เจ้าหนี้

แนวทางปฏิบัติที่องค์กรและบุคลากรควรยึดถือเมื่อต้องมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ คู่ค้า (Suppliers /Business Partners) และ เจ้าหนี้ (Creditors/Financial Institutions) โดยเน้นความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมความไว้วางใจและความร่วมมืออย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้มีอำนาจในองค์กร
- ❖ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ
- ❖ ไม่รับสินบน ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า
- ❖ หากคู่ค้าเสนอผลประโยชน์ ต้องปฏิเสธอย่างสุภาพ และแจ้งองค์กรทันที
- ❖ ให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของคู่ค้า
- ❖ ไม่เผยแพร่ข้อมูลของคู่ค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ❖ ปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไข และข้อตกลงทางสัญญาอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้า พร้อมหาทางออกร่วมกัน
- ❖ ชำระหนี้ตรงเวลา และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา
- ❖ หากมีเหตุจำเป็นที่อาจส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ ต้องแจ้งเจ้าหนี้ย่ล่วงหน้าและร่วมกันหาทางออกอย่างเหมาะสม
- ❖ เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง
- ❖ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อให้เจ้าหนี้เกิดความเชื่อมั่น
- ❖ ห้ามให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเจ้าหนี้
- ❖ มีการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับเจ้าหนี้อย่างสุภาพและเป็นมืออาชีพ
- ❖ พร้อมรับฟังคำแนะนำหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมจากเจ้าหนี้ และพิจารณานำไปปรับปรุงการดำเนินงาน





1.1.6 จรรยาบรรณต่อลูกค้า

แนวทางปฏิบัติที่องค์กรและพนักงานควรยึดถือเมื่อติดต่อและให้บริการลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาว โดยมีหลักสำคัญคือ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ และความรับผิดชอบต่อ

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างชัดเจน ครบถ้วน และไม่หลอกลวง
- ❖ จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
- ❖ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลูกค้าในทางที่ผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ❖ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนด้วยความสุภาพ เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
- ❖ รับฟังข้อคิดเห็นและคำร้องเรียนด้วยความใส่ใจ และดำเนินการแก้ไขอย่างโปร่งใส
- ❖ มุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายอย่างมืออาชีพ
- ❖ สำรวจความต้องการ และนำไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1.7 จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติที่องค์กรและบุคลากรควรยึดถือเมื่อต้องดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขัน โดยต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความ เป็นธรรม สุจริต ไม่ใส่ร้ายป้ายสี และไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือผิดจรรยาบรรณ เพื่อรักษามาตรฐานการแข่งขันที่โปร่งใสและยุติธรรมไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต เช่น การปล่อยข่าวลือ หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อทำลายคู่แข่ง

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ไม่สมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคาหรือแบ่งส่วนตลาดร่วมกับคู่แข่ง (การฮั้วราคา)
- ❖ ไม่กล่าวหา หรือโจมตีคู่แข่งในทางเสียหายโดยไม่มีหลักฐาน
- ❖ ห้ามซื้อหรือใช้ข้อมูลภายในของคู่แข่งที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ❖ เคารพสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และรูปแบบผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง
- ❖ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้ดีกว่าคู่แข่งในเชิงสร้างสรรค์
- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

25-2





CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

1.1.8 จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐ

แนวทางจริยธรรมและมาตรฐานพฤติกรรมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคลากรในหน่วยงานราชการพึงยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบ และมุ่งประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะ
- ❖ เคารพนโยบาย มาตรการ และระเบียบข้อบังคับของรัฐในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ❖ ไม่ใช้ช่องโหว่ของกฎหมายในการแสวงหาผลประโยชน์
- ❖ ห้ามเสนอเงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขัน จากภาครัฐ
- ❖ ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ❖ ให้ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง การขออนุญาต การรายงาน หรือการขอรับสิทธิประโยชน์จากรัฐอย่างซื่อสัตย์ และไม่บิดเบือนและเปิดเผยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา
- ❖ ไม่ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐในทางที่ไม่เหมาะสม
- ❖ หลีกเลี่ยงการสมรู้ร่วมคิด หรือฮั้วประมูลกับคู่แข่งในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ❖ ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเป็นทางการ และแข่งขันอย่างเป็นธรรมยึดหลักความโปร่งใส รับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ และยุติธรรม ในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ
- ❖ มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณ
- ❖ สนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของภาครัฐ
- ❖ มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันฝักใฝ่พรรคการเมือง และสนับสนุนให้บุคลากรใช้สิทธิทางการเมืองที่เป็นไปตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ❖ เปิดรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากประชาชน

1.1.9 จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม ด้วยความเคารพต่อสิทธิของประชาชน สนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับธรรมชาติ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม





แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ไม่รบกวนวิถีชีวิตหรือทรัพยากรของชุมชน
- ❖ เคารพวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชน โดยรอบสถานประกอบการ
- ❖ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็น และร่วมมือกับชุมชนอย่างจริงจัง
- ❖ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาผ่านโครงการ CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร)
- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ❖ มีช่องทางให้ชุมชนร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูลได้อย่างสะดวก
- ❖ สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- ❖ ไม่ดำเนินกิจกรรมที่สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชน
- ❖ หากมีผลกระทบใดๆ เกิดขึ้น ต้องมีแผนป้องกัน เยียวยา และแจ้งต่อสาธารณะ

1.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.2.1. การต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์กรและบุคลากรใช้แนวทางการบริหารจัดการและควบคุมภายในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่โปร่งใส ไม่ซื่อสัตย์และเอื้อประโยชน์ส่วนตัวเหนือผลประโยชน์ขององค์กร หรือส่วนรวมทุกระดับต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการที่ไม่สนับสนุนหรือกระทำการทุจริต รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและความยุติธรรมในการดำเนินงาน

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ องค์กรควรมีนโยบายอย่างชัดเจน ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร
- ❖ การจัดทำรายงานความเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ❖ ห้ามให้หรือรับสินบน หรือการตอบแทนในรูปแบบอื่น
- ❖ ห้ามไม่ให้บุคคลใดมีอำนาจในการอนุมัติสิ่งที่ตนเองมีผลประโยชน์
- ❖ ใช้หลัก "คนหนึ่งเสนอ คนหนึ่งอนุมัติ" เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง
- ❖ รักษาความโปร่งใสในการดำเนินงาน และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

- ❖ ให้ความรู้เรื่องตัวอย่างสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในทุกประเทศที่องค์กรดำเนินการ

1.2.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กระบวนการหรือแนวทางที่องค์กรกำหนดขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้บุคคลในองค์กรตัดสินใจหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตัวขัดแย้งกับหน้าที่ของตน ซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือขององค์กร ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหนึ่งมีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในหน้าที่การงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความยุติธรรมในการทำธุรกิจและผลประโยชน์ขององค์กร ดังนั้นองค์กรจึงมีนโยบายในการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อรักษาความโปร่งใสและความยุติธรรมในการดำเนินงาน

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ให้พนักงาน โดยเฉพาะผู้บริหาร รายงานทรัพย์สิน ความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือญาติที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในงาน กำหนดให้มีการรายงานประจำปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- ❖ หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดกับผลประโยชน์ขององค์กร
- ❖ การตรวจสอบและประเมินความขัดแย้ง เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควรทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์โดยละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม
- ❖ ห้ามการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม การให้หรือรับของขวัญในกรณีที่มีผลกระทบต่อการทำงานต้องได้รับการพิจารณาอย่างระมัดระวัง และไม่ควรถ่ายทอดในลักษณะที่อาจถูกมองว่าเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- ❖ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีการฝึกอบรมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ มีบทลงโทษชัดเจนตามระเบียบ เช่น ตักเตือน พักงาน หรือเลิกจ้าง



1.2.3 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

กระบวนการที่บุคคลภายในหรือภายนอกองค์กร รายงานหรือเปิดเผยข้อมูล ที่เชื่อว่าเป็นการกระทำผิด เช่น การทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในองค์กร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ แก้ไข ป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความโปร่งใส ยุติธรรม และประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

กำหนดช่องทางการรับแจ้งและประชาสัมพันธ์ช่องทางและสิทธิของผู้แจ้ง เช่น :

- ❖ อีเมลเฉพาะสำหรับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน
- ❖ เบอร์โทรศัพท์
- ❖ แจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงสิทธิในการแจ้งเรื่อง
- ❖ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่สามารถแจ้งได้ และความคุ้มครองที่ผู้แจ้งจะได้รับ

1.2.4 ความเป็นธรรม

องค์กรและบุคลากรมีหลักการที่มุ่งเน้นให้ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักจริยธรรม กฎหมาย และเหตุผลที่เหมาะสม โดยเฉพาะในการตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ใช้มาตรฐานเดียวกันกับทุกคน ปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะทางสังคม
- ❖ ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมในการทำงาน การฝึกอบรม และการเติบโตในสายอาชีพ
- ❖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ❖ ให้ความสำคัญกับการพิจารณาผลประโยชน์ของทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยไม่เอาเปรียบ
- ❖ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน
- ❖ รับฟังความคิดเห็นทุกฝ่ายก่อนตัดสินใจ
- ❖ ให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน

25-2





1.2.5 การรักษาความลับและทรัพย์สินขององค์กร

การปฏิบัติเพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญและทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรไม่ให้ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือถูกทำลาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่สำคัญ และทรัพย์สินขององค์กร เพื่อป้องกันการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ลูกค้า คู่ค้า หรือพนักงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน
- ❖ ปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงของข้อมูล (Information Security) อย่างเคร่งครัด
- ❖ หลีกเลี่ยงการพูดคุยหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในองค์กรผ่านช่องทางสาธารณะ เช่น โซเชียลมีเดีย อีเมล ส่วนตัว หรือการสนทนาในที่สาธารณะ
- ❖ ใช้ทรัพย์สินขององค์กร เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ และระบบต่าง ๆ อย่างมีความรับผิดชอบ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเท่านั้น
- ❖ ไม่นำทรัพย์สินขององค์กร ไปใช้ส่วนตัว หรือในกิจกรรมที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ❖ ห้ามเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง

1.2.6 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบและผลประโยชน์ของ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับผล จากการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกองค์กร โดยยึดหลักความโปร่งใส ยุติธรรม และยั่งยืน

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ รายงานผลการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา
- ❖ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และพันธมิตรทางธุรกิจ
- ❖ รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบุคลากรภายในองค์กรอย่างเหมาะสม
- ❖ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากผู้เกี่ยวข้อง
- ❖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน



CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

- ❖ สร้างช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเสนอความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้
- ❖ ไม่เพียงเน้นกำไรระยะสั้น แต่คำนึงถึงผลกระทบระยะยาวในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางที่แสดงออกถึงความใส่ใจต่อผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นต่อ สังคม โดยรวม, สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน, และ ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ปฏิบัติงานโดยไม่ละเมิดสิทธิของชุมชนและเคารพวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ❖ ลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมของเสีย ฝุ่น เสียง และมลพิษ
- ❖ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ และให้ความร่วมมือในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ❖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ❖ ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ❖ มีแผนรับมือกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน เช่น การอบรมการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ
- ❖ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรือเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.2.8 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กร รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และอุปกรณ์ไอที จากการถูกเข้าถึง แก่ใจ ทำลาย หรือขโมยโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล

แนวทางที่ควรปฏิบัติ :

- ❖ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่หรือใช้งาน
- ❖ ไม่ใช้ข้อมูลปลอม หลอกลวง หรือบิดเบือนเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือองค์กร
- ❖ ไม่เปิดเผยรหัสผ่านหรือข้อมูลลับของระบบให้ผู้อื่น
- ❖ หลีกเลี่ยงการใช้ซอฟต์แวร์เถื่อน หรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์
- ❖ อัปเดตซอฟต์แวร์และระบบรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- ❖ สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อกู้คืนข้อมูลในกรณีถูกโจมตีหรือระบบขัดข้อง



2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

2.1 วัตถุประสงค์

บริษัท ซีไอ อีควิปเมนต์ จำกัด มีแนวนโยบายและมาตรการที่องค์กรกำหนดขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อป้องกัน ควบคุม และต่อต้าน การกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม และเคารพกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้รณรงค์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

2.2 ขอบเขตการใช้นโยบาย

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนโดยครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมบริษัท คู่ค้า ตัวแทนหรือนิติบุคคลที่กระทำการในนามองค์กร โดยกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการ ดำเนินการ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและต่อต้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและต่อต้านการคอร์รัปชันและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีแผนการฝึกอบรมการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตน ให้แก่ หุ่นส่วนบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับ โดยทั่วถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ขอให้คณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกท่านศึกษา ทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่านโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน นี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงาน” ของบริษัทฯ

2562



CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

นิยาม

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามสำหรับคำหรือข้อความที่ใช้ใน นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการ
จัดซื้อจัดจ้างเพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน ดังนี้

การทุจริต หมายถึง การกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม หรือหลักจริยธรรมในการใช้อำนาจหน้าที่ หรือ
ทรัพยากร เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อผู้อื่นอย่างไม่ชอบธรรม โดยมักก่อให้เกิดความเสียหายต่อ
องค์กร รัฐ หรือสังคมโดยรวม เช่น

การยักยอก หมายถึง การนำทรัพย์สิน เงิน หรือทรัพยากรของผู้อื่นที่ตนมีหน้าที่ดูแลไปใช้โดยมิชอบ เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

การฉ้อโกง หมายถึง การกระทำที่มุ่งหลอกลวงหรือปกปิดความจริง เพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อ แล้วนำไปสู่การ
สูญเสียทรัพย์สิน หรือได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน ทรัพย์สิน หรือข้อได้เปรียบทาง
ธุรกิจ

การคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจในทางมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ราชการหรือหน้าที่ใน
องค์กร เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ โดยขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม หรือ
ผลประโยชน์ส่วนรวม ถือเป็นภัยร้ายแรงต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และธรรมาภิบาล การตัดสินใจไม่ว่าจะอยู่ใน
รูปแบบใดๆ หรือว่าการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน
รัฐ หน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การขอ การเรียกร้อง การให้หรือการรับสินบน
ทั้งที่เป็นเงิน ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง สิ่งทีประโยชน์อื่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน
การปกปิด ข้อเท็จจริง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่กำหนด
ไว้

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิ
พิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง
และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะ
เดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง





CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thalae Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

สินบน หมายถึง ทรัพย์สิน เงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ให้หรือรับโดยมีเจตนาเพื่อให้ผู้มีอำนาจหน้าที่
กระทำหรือไม่กระทำการบางอย่าง โดยมีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อจรรยาบรรณ ถือเป็น รูปแบบหนึ่งของการ
ทุจริตคอร์รัปชัน ที่พบได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรหรือบุคคลในนามองค์กรใช้ในการ ดันรับ เลี้ยงรับรอง หรือพบปะ
กับลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานราชการ หรือบุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ หรือ
สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด (เช่น ค่าเดินทาง, ค่าเข้าเยี่ยมชม เป็นต้น)

ของขวัญ หมายถึง ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มอบให้เพื่อแสดงความขอบคุณ ไมตรี หรือ
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยไม่มีการคาดหวังผลตอบแทนอย่างเป็นทางการในทันทีแต่อาจก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่บริหารจัดการอย่างเหมาะสม (เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เช็ก ของขวัญ เป็น
ต้น) หรือสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์ (เช่น ส่วนลด, ของแถม เป็นต้น) ที่มอบให้กันระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่ติดต่อ
กับ บริษัทฯ ตามอธยาศัยไมตรี ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิเช่น ของขวัญ ของกำนัล
กระเช้า ของขวัญ กระเช้าดอกไม้ ปฏิทิน อุปกรณ์เครื่องเขียน สินค้า ตัวอย่าง ของที่ระลึก เป็นต้น

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรต่าง ๆ แก่องค์กรหรือกิจกรรมที่
มุ่งเน้นประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล วัด มูลนิธิ หรือโครงการเพื่อสังคม โดยไม่หวัง
ผลตอบแทน เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบุคคลหรือองค์กรเช่น การ
บริจาค เงินหรือสิ่งของเพื่อ ผู้ประสบภัยพิบัติ การบริจาคเงินให้มูลนิธิ การบริจาคอาหารกลางวันเด็กนักเรียนที่ขาด
แคลน เป็นต้น

บริษัท หมายถึง บริษัท ซีไอ อีควิปเมนต์ จำกัด

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ซีไอ อีควิปเมนต์ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร/หุ้นส่วนบริษัทฯ

- ❖ วางแผนกลยุทธ์องค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ❖ พิจารณานุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริต
- ❖ กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

25-2



- ❖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์
- ❖ กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ ทางวินัย
- ❖ จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวน ความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ
- ❖ ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย
- ❖ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- ❖ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
- ❖ ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ ยึดหลักจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ฝ่ายปฏิบัติงาน

- ❖ ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

พนักงาน

- ❖ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้หุ้นส่วนบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม “นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน” โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. ผู้บริหาร หุ้นส่วนบริษัทฯ ต้องแสดง “ภาวะผู้นำทางจริยธรรม” (Ethical Leadership) โดยมีบทบาทหลักในการ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความโปร่งใส ปลดการทุจริต และมีธรรมาภิบาล อย่างยั่งยืน มีหน้าที่รับผิดชอบในการ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ ความสำคัญอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตการคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด บทลงโทษตามที่รายงาน ที่เสนอขึ้นมา ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ



2. ผู้บริหาร หุ่นส่วนบริษัทฯ ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่ โดยการประเมินความเสี่ยงที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการ ปัดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร

3. ผู้บริหาร หุ่นส่วนบริษัทฯ หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเพื่อเป็น “แนวทาง” ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในระดับปฏิบัติการ พร้อมทำหน้าที่เป็น ด้นแบบจริยธรรม และ “ผู้ควบคุมความเสี่ยงเชิงจริยธรรม” ให้กับทีมงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตาม แผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

4. ผู้บริหาร หุ่นส่วนบริษัทฯ หัวหน้างาน จะต้องส่งเสริมและสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. ผู้บริหาร หุ่นส่วนบริษัทฯ หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องยึดถือในการ ร่วมกันต่อต้านพฤติกรรมที่ทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรมาภิบาล โดยปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลัพธ์ใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

- ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนและของผู้อื่น

- ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

6. ผู้บริหาร หุ่นส่วนบริษัทฯ พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง



7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

8. ผู้บริหาร หุ่นส่วนบริษัทฯ พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติ ตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทาง ธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด

11. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนใดๆ ต่อการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง พรรคหนึ่ง พรรคใด โดยจะวางตัวเป็นกลางไม่ฝักใฝ่พรรค หรือ กลุ่มทางการเมืองใด

12. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

2.4 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบาย บริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อโซเชียลมีเดีย ของบริษัทฯ

2.5 มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน การกระทำความผิดขั้นตอนตามระเบียบ ปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะ



CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thalae Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

เป็นช่องทาง ในการทุจริตและคอร์รัปชัน ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้
ร้องเรียนสามารถ ส่งรายละเอียดมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ทางไปรษณีย์ : เรียบน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบรับแจ้งเบาะแส

(โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น “เอกสารลับ”) แล้วส่งมาที่

บริษัท ซีไอ อีควิปเมนต์ จำกัด

A912/2 ชั้น 9 อาคารหงส์ทาวเวอร์ 145/18-19 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงสามด้า

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

TEL: 092-419-9787 ทางอีเมล : kunakorn_y@ciequipment.co.th

2.6 การปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม
ของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของ
บริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส และจะเก็บข้อมูลผู้ที่
เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และไม่มีการกลั่นแกล้ง หรือเลิกจ้างผู้แจ้งข้อมูลโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีที่มิประเด้นข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเป็นกรณีเร่งด่วน ให้
ผู้เกี่ยวข้องรายงานไปตามลำดับชั้น โดยทันที และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อสั่งการ โดยไม่ชักช้า

2.7 บทกำหนดโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการ ป้องกัน
การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง
แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้นยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีก
ด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม



CI EQUIPMENT.CO.,LTD

145/18-19 (HONG TOWER) A912/2 Bang Khun Thian-Chai Thale Rd, Samae Dam,
Bang Khun Thian, Bangkok 10150

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ จะมีการอบรมผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้เป็นประจำทุก 3 ปี หรือจนกว่าจะมีสถานการณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ก็จะมีการทบทวนและพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายให้สอดคล้องเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน

ประกาศบังคับใช้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไปและตลอดไป

บริษัท ซีไอ อีควิปเมนต์ จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายคุณากร ยิ่งกวีมานพ และ นายวรพงษ์ ดาราพาณิชย์)

กรรมการ

